«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
ПОУ «Мурманская
ОТШ ДОСААФ России»
№__1_____
«22» сентября 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. начальника ПОУ «Мурманская
ОТШ ДОСААФ России»
_____Одиноков А.В.
«___» _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОУ «МУРМАНСКАЯ ОТШ ДОСААФ РОССИИ»

г. Мурманск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Профессионального образовательного учреждения «Мурманская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» («Мурманская ОТШ ДОСААФ России») (далее - Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания его работников и обучающихся (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. К обучающимся в Организации относятся лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации, в который входят все работники Организации, а также на добровольной основе обучающиеся Организации, проводимое не реже 1 (одного) раза в год.

Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся (в вопросах рассмотрения локальных нормативных актах Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся) на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового и учебного коллектива (далее – коллектива).

1.4. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания Организации. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Организации и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. К компетенции Общего собрания Организации относится:

1) Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Организации и решению первоочередных задач;

2) Заслушивание отчетов начальника Организации, Педагогического Совета по вопросам деятельности Организации, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы Организации;

3) Разработка для передачи на рассмотрение Учредителю проектов целевых или тематических программ развития Организации и основных внутренних документов Организации, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;

4) Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивание отчетов органов

управления Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
5) Анализ собственной работы в целях внесения предложений начальнику, Учредителю Организации, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;
6) Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
7) Обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения: трудовой дисциплины работниками Организации, учебной дисциплины обучающимися Организации;
8) Представление на ознакомление Учредителю Организации, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
9) Согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации, а также на добровольной основе обучающиеся Организации.
3.2. На заседание Общего собрания Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3.3. Общее собрание Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации.
3.4. Для ведения Общего собрания Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
3.5. Председатель Общего собрания Организации обязан:
- организовывать деятельность Общего собрания Организации;
- информировать членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания.
3.6. Решение Общего собрания Организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем

собрании. Решения Общего собрания Организации обязательны к исполнению для всех членов коллектива Организации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание Организации имеет право:
- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству Организации и Учредителю.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети состава Общего собрания Организации из числа присутствующих на Общем собрании;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания Организации.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене начальника, передаче в архив.

ЭП

Подписано цифровой подписью:
Сулоев Антон Леонидович
DN: cn=Сулоев Антон Леонидович, o=РО ДОСААФ России Мурманской области, ou=Исполняющий обязанности председателя, email=rodosaaf.murm@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.09.21 19:43:57 +05'00'